

РАССМОТРЕНО
Протокол заседания Управляющего совета
от 11 ноября 2020 г. № 2

ПРИНЯТО
Протокол заседания педагогического
совета
от 11 ноября 2020 г. № 3

УТВЕРЖДАЮ
Директор МАОУ «СОШ №42» г.Перми

Н.С.Кутищева

(подпись)
Приказ директора

от 11 ноября 2020 № СЭД-069-00-03-341/1



ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ ПОСЕЩЕНИЯ ОБУЧАЮЩИМИСЯ ПО СВОЕМУ ВЫБОРУ МЕРОПРИЯТИЙ, НЕ ПРЕДУСМОТРЕННЫХ УЧЕБНЫМ ПЛАНОМ

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о порядке посещения обучающимися по своему выбору мероприятий, не предусмотренных учебным планом (далее - Положение), разработано в соответствии с пунктом 4 статьи 34 Федерального закона от 29.12.2012 N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Законом Пермского края от 12.03.2014 N 308-ПК "Об образовании в Пермском крае".

1.2. Настоящее Положение определяет общий порядок посещения обучающимися по своему выбору мероприятий, проводимых в Муниципальном автономном общеобразовательном учреждении «Средняя общеобразовательная школа № 42» г.Перми (далее - Организация) и не предусмотренных учебным планом, а также права, обязанности и ответственность посетителей данных мероприятий.

1.3. В Организации проводятся следующие виды мероприятий, не предусмотренные учебным планом:

- культурные,
- досуговые,
- учебно-просветительские,
- воспитательные,
- профориентационные и т.п.

1.4. Формы проведения мероприятий, указанных в пункте 1.3 настоящего Положения, определяют руководитель Организации, заместитель руководителя Организации и лица, ответственные за проведение мероприятий.

1.5. Мероприятия включаются в годовой план на текущий год, который утверждается приказом руководителя Организации.

1.6. В случае возникновения необходимости проведения мероприятий, не включенных своевременно в годовой план, следует получить разрешение у руководителя Организации на их проведение.

1.7. Перед проведением мероприятия в Организации проводится инструктаж или объявляются правила поведения.

1.8. На мероприятии обязательно присутствие педагогических работников, чьи обучающиеся принимают в нем участие, и педагогических работников, назначенных на основании соответствующего приказа руководителя Организации.

1.9. Посещая мероприятие, посетитель тем самым выражает свое согласие принимать участие в возможной фото- и видеосъемке.

1.10. Регламент проведения конкретного мероприятия при необходимости утверждается соответствующим приказом руководителя Организации.

2. Посетители мероприятий

2.1. Посетителями мероприятий являются:

- обучающиеся Организации, являющиеся непосредственными участниками мероприятия;
- педагогические работники, чьи обучающиеся принимают в нем участие, и педагогические работники, назначенные ответственными за организацию и проведение мероприятия;
- обучающиеся Организации, являющиеся зрителями на данном мероприятии;
- работники Организации;
- родители (законные представители) учащихся.

2.2. Педагогические работники назначаются ответственными за организацию и проведение мероприятия на основании соответствующего приказа руководителя Организации или распоряжения.

3. Права, обязанности, ответственность посетителей мероприятий и организаторов мероприятий

3.1. Все посетители мероприятия имеют право:

- на уважение своей чести и достоинства;
- проведение фото- и видеосъемки, аудиозаписи (с соблюдением требований Федерального [закона](#) от 27.07.2006 N 152-ФЗ "О персональных данных").

3.2. Зрители и гости имеют право приносить с собой и использовать плакаты, лозунги, слоганы и др. во время проведения состязательных, в том числе спортивных, мероприятий, а также соответствующую атрибутику (бейсболки, футболки с символикой мероприятия).

3.3. Ответственные лица имеют право удалять с мероприятия гостей, нарушающих настоящее Положение.

3.4. Все посетители обязаны:

- соблюдать настоящее Положение и регламент проведения мероприятия;
- бережно относиться к помещениям, имуществу и оборудованию Организации, в котором проводится мероприятие;
- уважать честь и достоинство других посетителей мероприятия.

3.5. Участники, зрители и гости обязаны:

- поддерживать чистоту и порядок на мероприятиях;
- выполнять требования ответственных лиц;
- незамедлительно сообщать ответственным лицам о случаях обнаружения подозрительных предметов, вещей, о случаях возникновения задымления или пожара;
- при получении информации об эвакуации действовать согласно указаниям ответственных лиц, соблюдая спокойствие и не создавая паники.

3.6. Ответственные лица обязаны:

- лично присутствовать на мероприятии;
- обеспечивать доступ посетителей на мероприятие;
- осуществлять контроль соблюдения участниками, зрителями и гостями настоящего Положения;
- обеспечивать эвакуацию посетителей в случае угрозы и возникновения чрезвычайных ситуаций.

3.7. Посетителям мероприятий запрещается:

- присутствовать на мероприятии в пляжной, спортивной, специализированной, рваной или грязной одежде и обуви;
- приносить с собой оружие, огнеопасные, взрывчатые, пиротехнические, ядовитые и пахучие вещества, колющие и режущие предметы, стеклянную посуду и пластиковые бутылки, газовые баллончики;

- приносить с собой и (или) употреблять алкогольные напитки, наркотические и токсические средства;
- вносить большие портфели и сумки в помещение, в котором проводится мероприятие;
- курить в помещениях и на территории организации, в которой проводится мероприятие;
- приводить и приносить с собой животных;
- проникать в служебные и производственные помещения, шахты эвакуационных лестниц, раздевалки (не предоставленные для посетителей) и другие технические помещения;
- забираться на ограждения, парапеты, осветительные устройства, несущие конструкции, повреждать оборудование и элементы оформления мероприятия;
- совершать поступки, унижающие или оскорбляющие человеческое достоинство других посетителей, работников Организации;
- наносить любые надписи в здании организации, в которой проводится мероприятие, а также на прилегающих к организации тротуарных и автомобильных дорожках и на внешних стенах организации;
- осуществлять агитационную или иную деятельность, адресованную неограниченному кругу лиц, выставлять напоказ знаки или иную символику, направленную на разжигание расовой, религиозной, национальной розни, оскорбляющую посетителей, работников Организации;
- проявлять неуважение к посетителям, работникам Организации;
- приносить с собой напитки и еду (в том числе мороженое).

3.8. Участники обязаны присутствовать на мероприятии в одежде, соответствующей его регламенту и сменной обуви.

3.9. Организация имеет право:

- устанавливать возрастные ограничения на посещение мероприятия;
- устанавливать запрет на пользование мобильной связью во время мероприятия.

4. Правила проведения мероприятия и порядок их посещения

4.1. Состав обучающихся, допущенных к участию в мероприятии, программа мероприятия, время его начала и окончания, а также особые требования к проведению мероприятия должны быть заранее доведены до сведения обучающихся, посетителей мероприятия.

4.2. Мероприятие должно проводиться после окончания учебных занятий и заканчиваться не позднее 20.00. Продолжительность мероприятия не должна превышать полутора - двух часов.

4.3. Присутствие на мероприятиях лиц, не обучающихся в Организации, допустимо только с разрешения ответственного за проведение мероприятия.

4.4. Во время проведения мероприятия все участники должны соблюдать:

- правила техники безопасности;
- правила внутреннего трудового распорядка и настоящее Положение.

5. Заключительные положения

5.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента подписания руководителем Организации соответствующего приказа.

5.2. Настоящее Положение размещается для ознакомления на официальном сайте Организации в десятидневный срок после вступления в силу.

5.3. Срок действия Положения - до внесения изменений.

